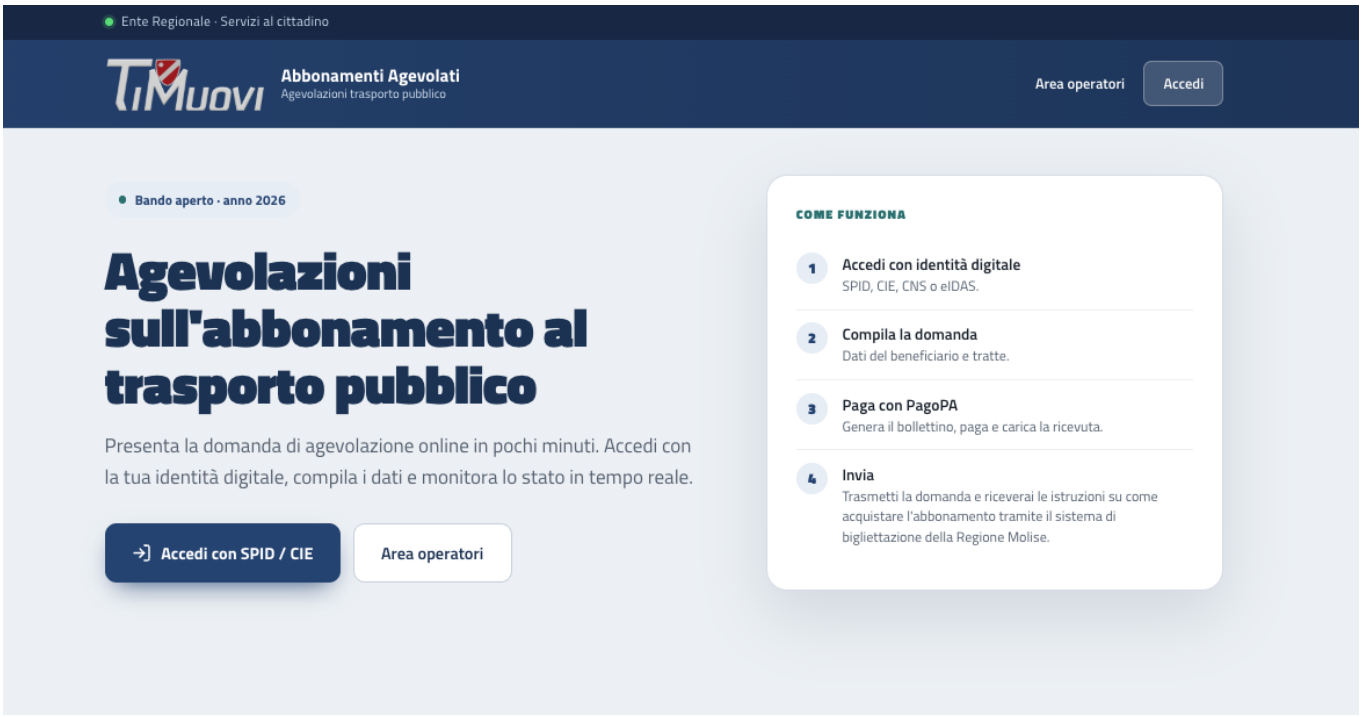
REGIONE MOLISE

Agevolazioni per il trasporto pubblico degli studenti

Guida al procedimento di richiesta, acquisto dell’abbonamento agevolato e rimborso



In sintesi
La procedura si articola in tre momenti: presentazione online della domanda tramite SPID/CIE, acquisto dell’abbonamento agevolato a partire dal mese di agosto e successiva richiesta di rimborso sulla piattaforma regionale.

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

1. Finalità e quadro generale

La misura consente agli studenti aventi diritto di ottenere un abbonamento per il trasporto pubblico locale relativo alla tratta tra il comune di residenza e il comune presso il quale si svolgono le lezioni. L'agevolazione è riconosciuta secondo la fascia ISEE e nel rispetto dei requisiti previsti dal regolamento regionale.

Accesso alla piattaforma regionale

La domanda è presentata esclusivamente online (https://psa.timuovi.eu). L'accesso avviene mediante identità digitale SPID/CIE; i dati anagrafici del richiedente sono quindi acquisiti e associati alla pratica.

Domanda di agevolazione

Il richiedente accede con SPID/CIE, compila i dati richiesti, indica lo studente beneficiario, la scuola o l'università frequentata, la tratta e allega la documentazione prevista.

Protocollazione

Al termine della compilazione e dell'invio, la domanda viene acquisita e protocollata. Il richiedente può consultare la pratica nell'area "Le mie domande".

Acquisto dal mese di agosto

A partire dal mese di agosto gli aventi diritto potranno acquistare l'abbonamento agevolato mediante l'app o il sito del sistema regionale di bigliettazione.

Richiesta di rimborso

Dopo l'acquisto, sulla piattaforma regionale delle istanze sarà resa disponibile la funzione per presentare la richiesta di rimborso.

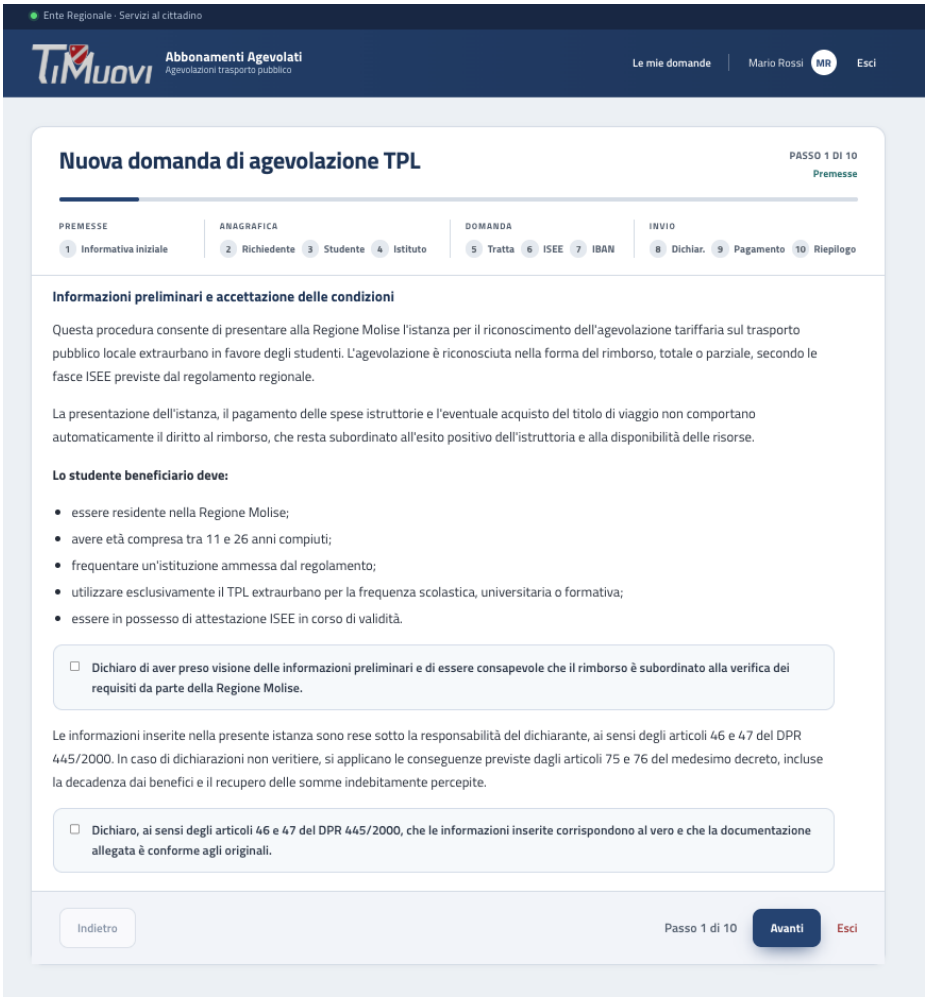
COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

2. Presentazione della domanda di agevolazione

Dalla pagina iniziale della misura il richiedente seleziona il comando di accesso e si autentica tramite SPID/CIE. Dopo l'autenticazione è possibile avviare una nuova domanda oppure consultare quelle già presentate.



Area personale: elenco delle domande e comando per avviare una nuova istanza.

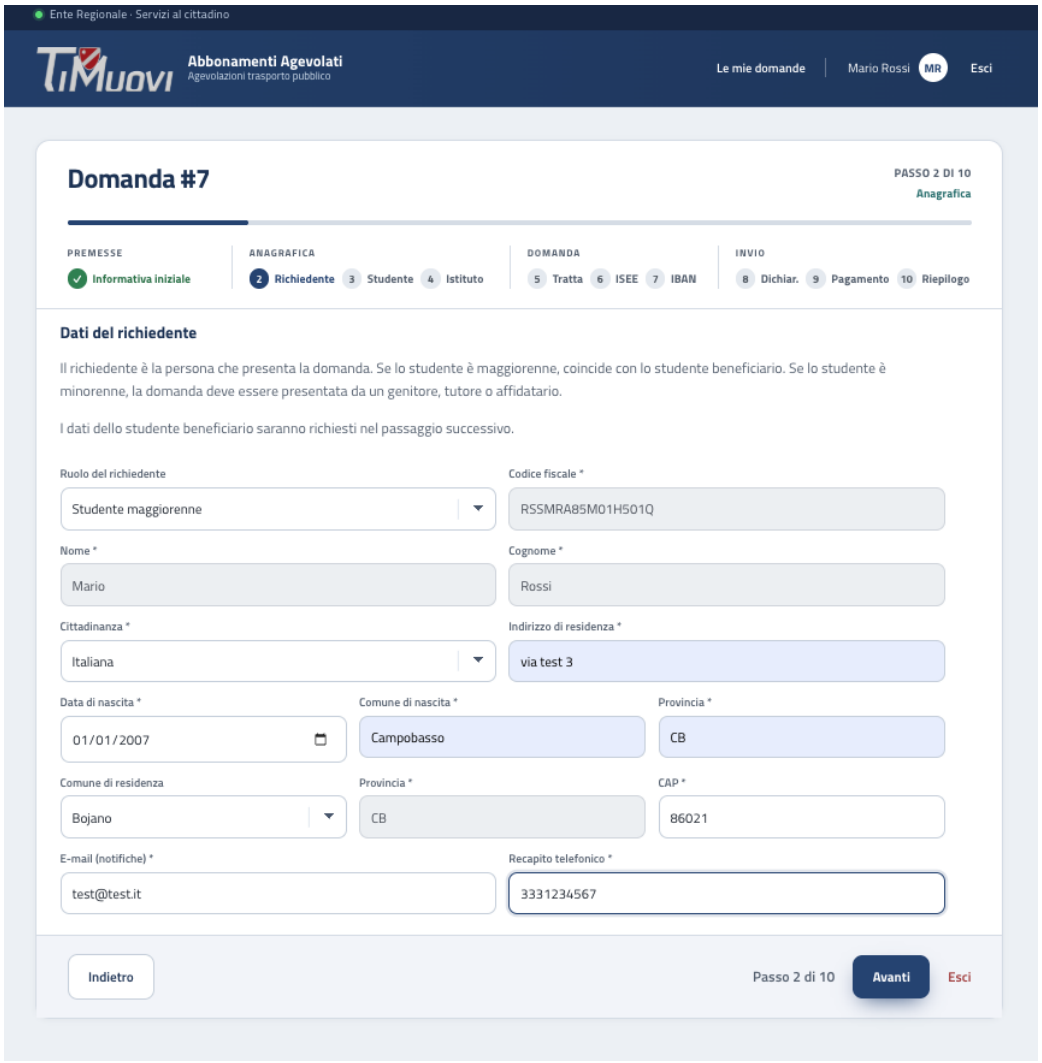


Avvio della nuova domanda e presa visione delle informazioni preliminari.

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

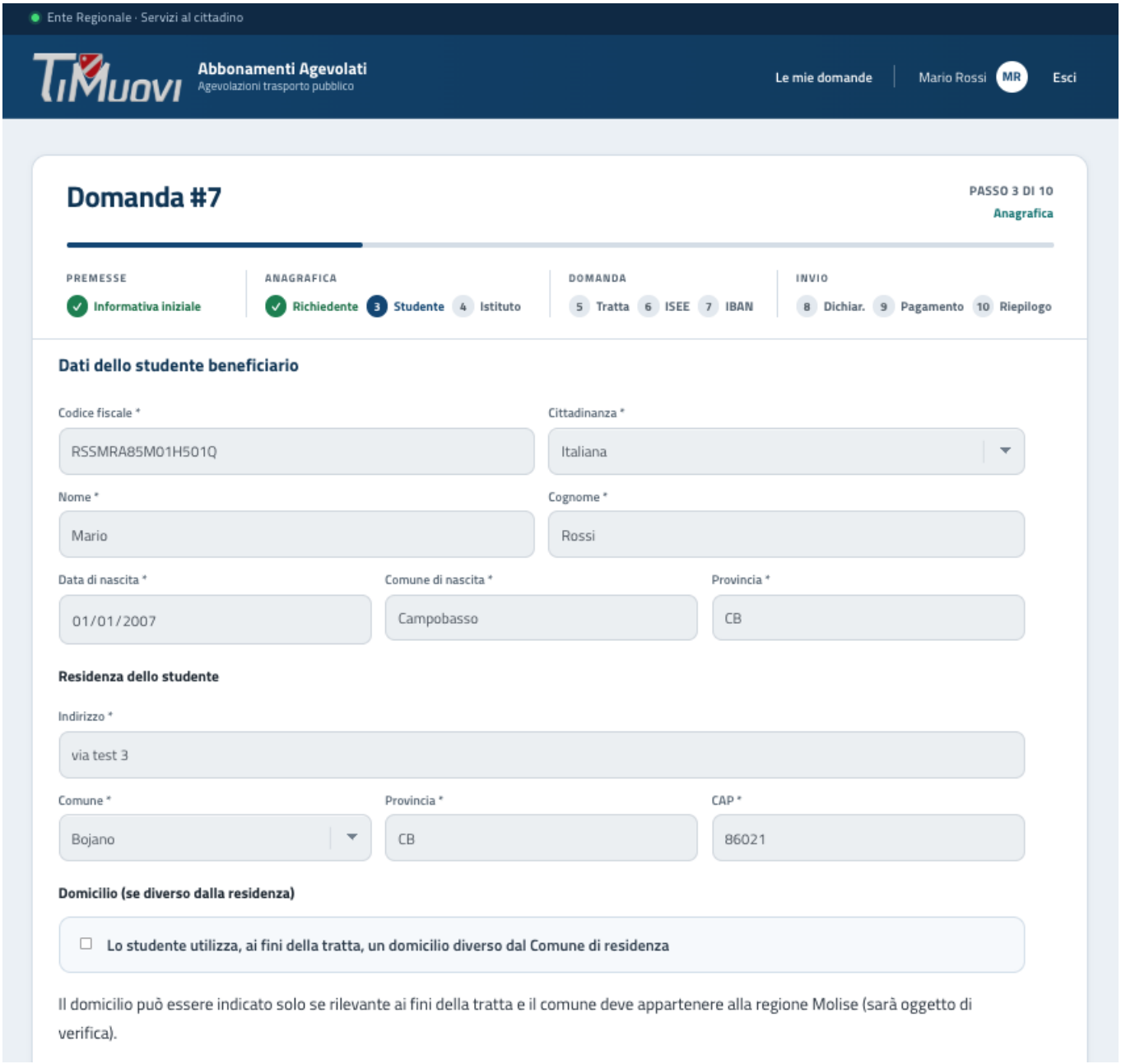
2.1 Compilazione dei dati

La procedura guidata richiede la compilazione progressiva delle diverse sezioni. I dati inseriti devono essere coerenti con la situazione dello studente beneficiario e con il tragitto oggetto dell'agevolazione.



Inserimento e verifica dei dati anagrafici del richiedente.

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

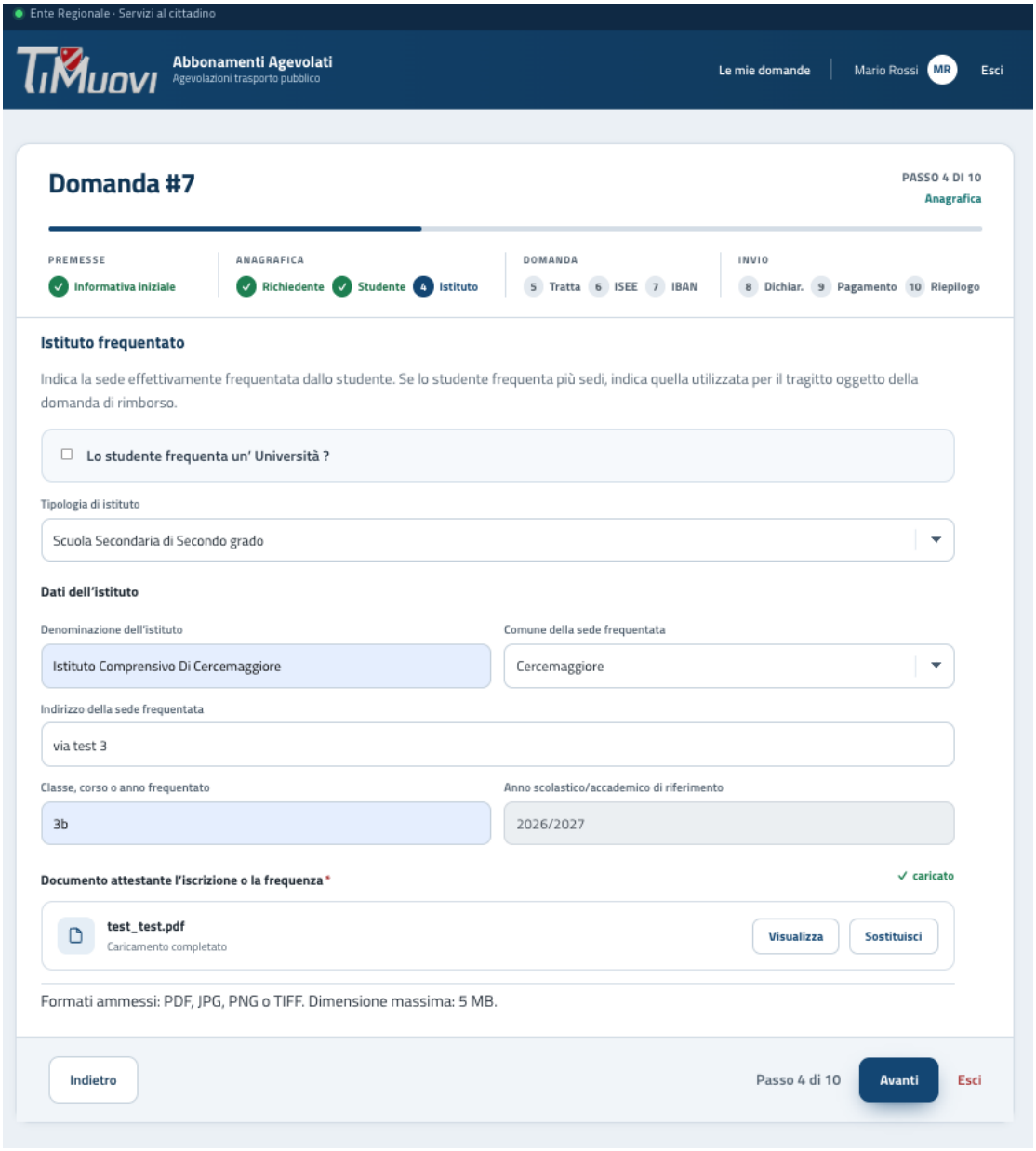


COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



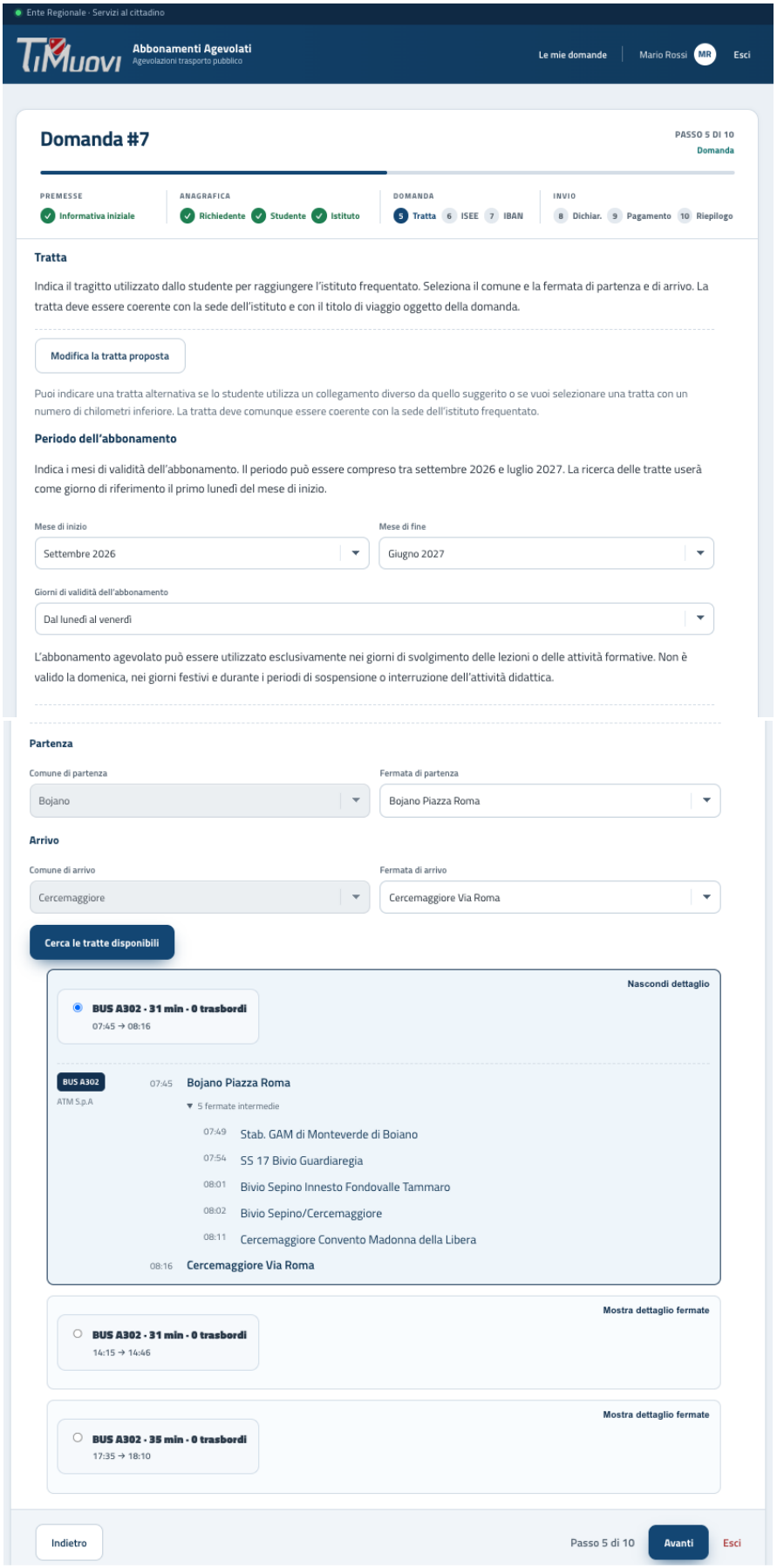
Inserimento e verifica dei dati anagrafici dello studente beneficiario.

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



Indicazione dei dati relativi all'istituto frequentato e alla frequenza scolastica o universitaria.

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



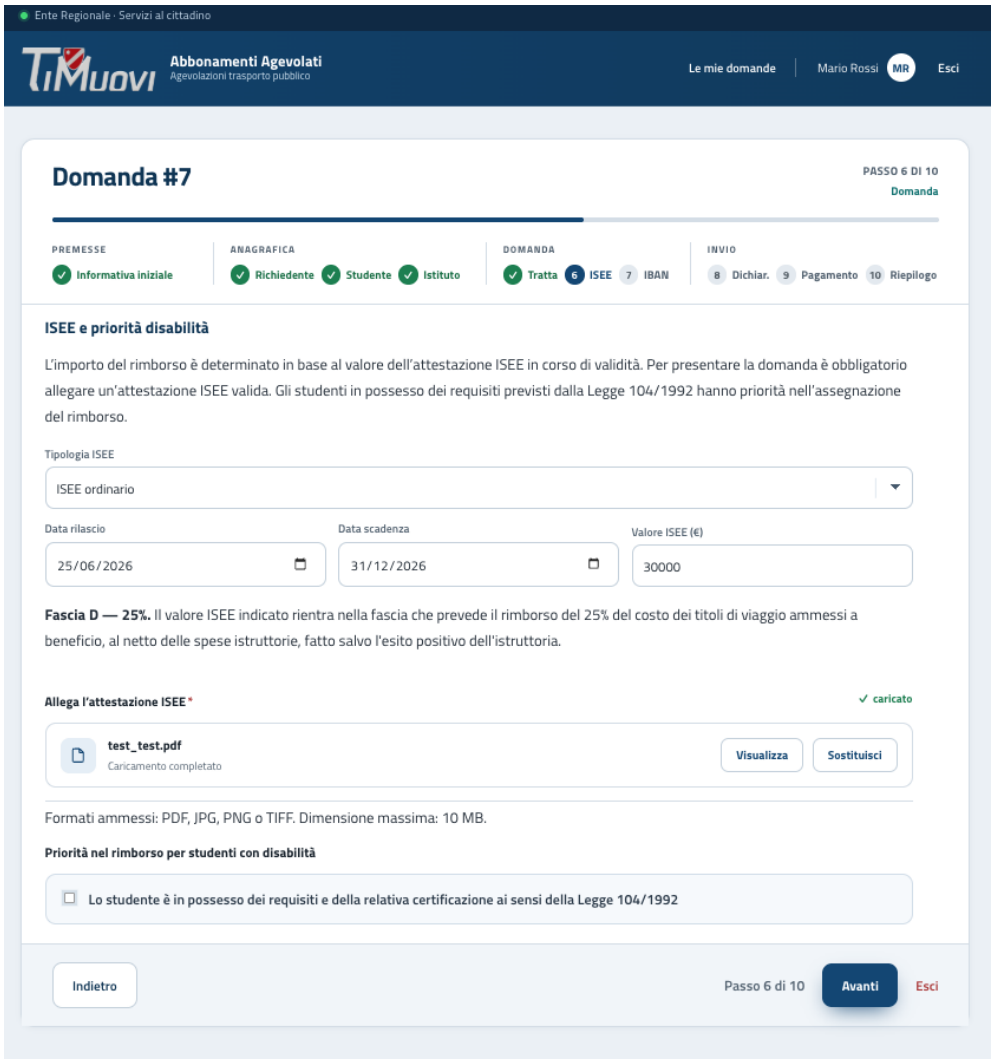
Compilazione dei dati relativi alla tratta e al servizio di trasporto richiesto.

Regione Molise - Agevolazioni trasporto studenti

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

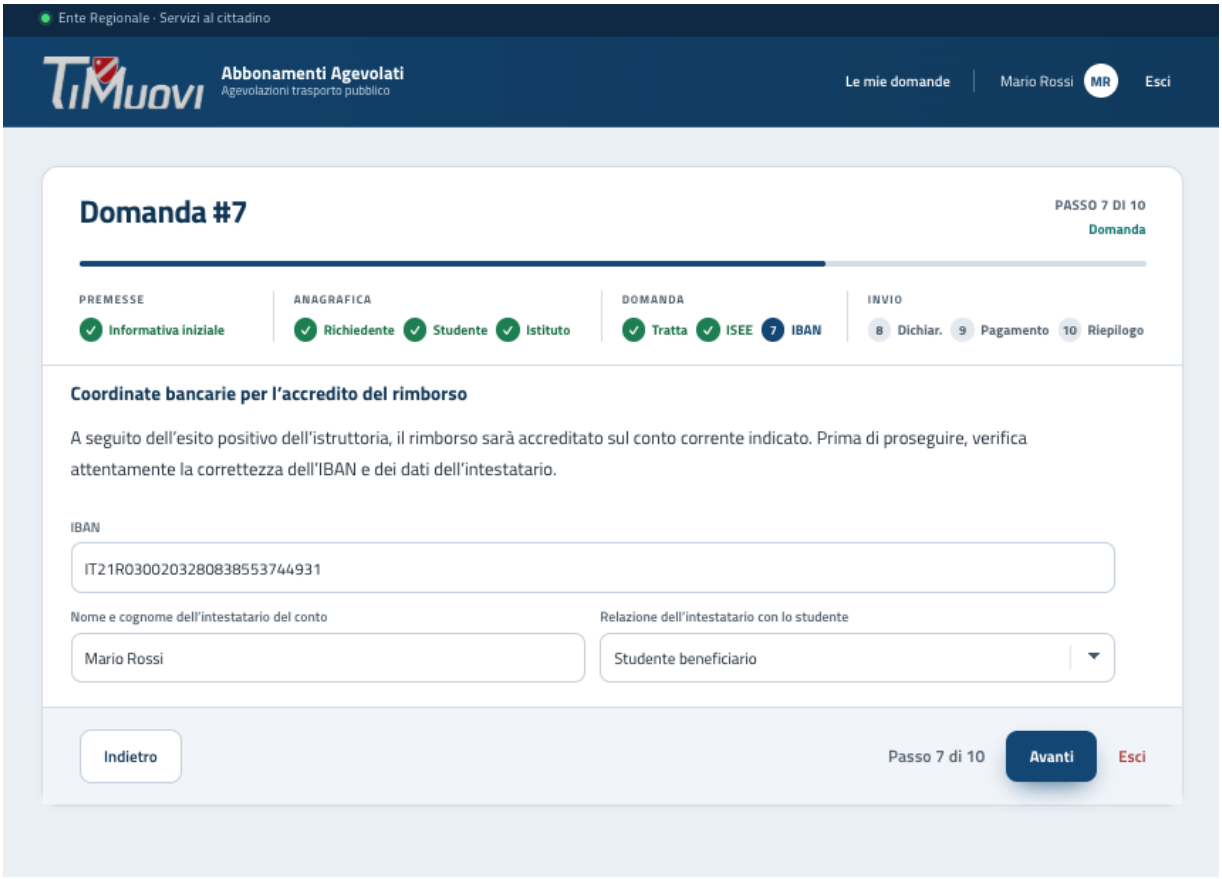
2.2 Dichiarazioni e allegati

Il richiedente rende le dichiarazioni previste, seleziona le opzioni applicabili e allega i documenti richiesti. Prima dell'invio è necessario verificare che i file siano leggibili e che tutte le sezioni risultino complete.



Compilazione relativa all'ISEE e priorità per studenti con disabilità.

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

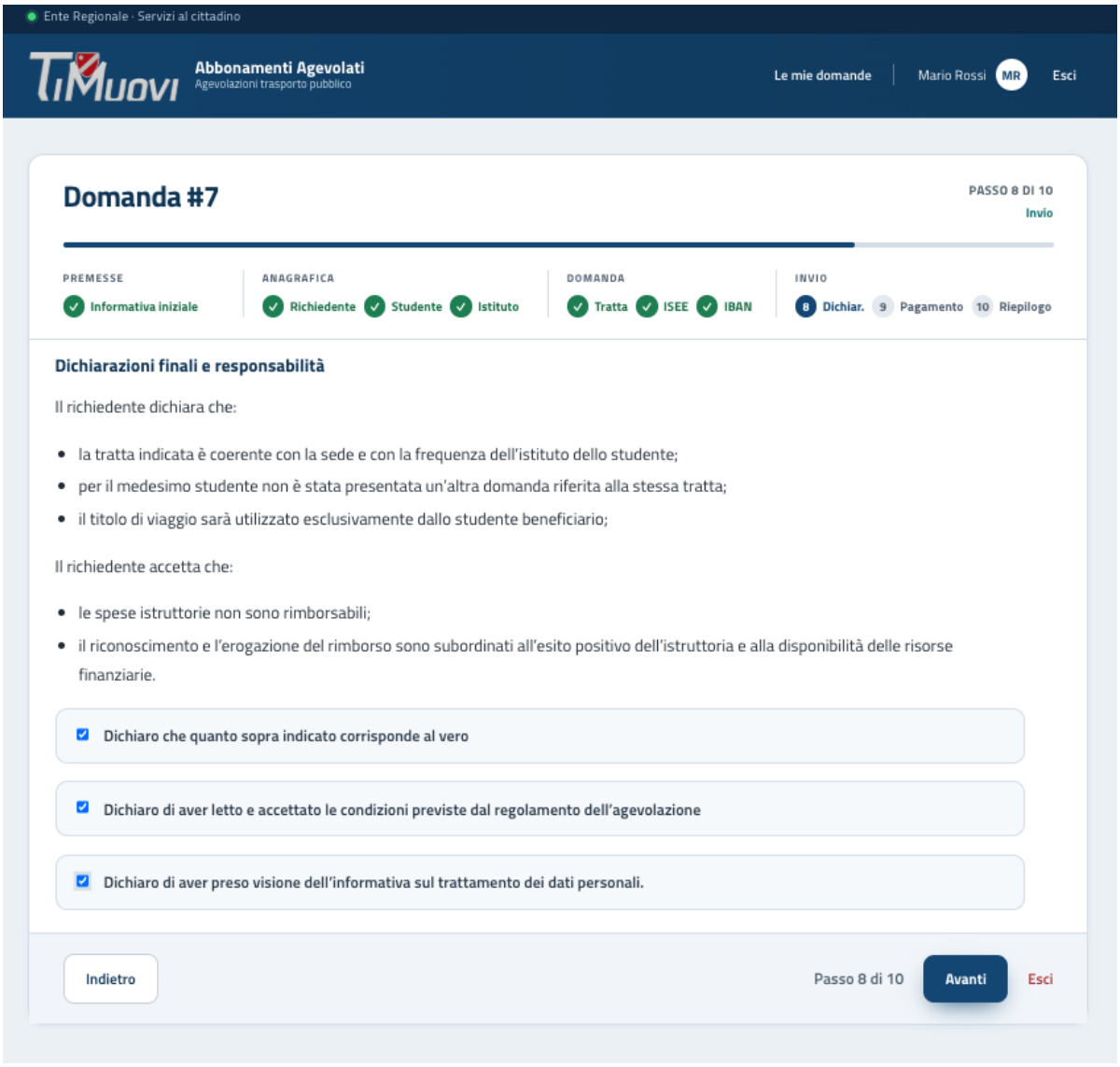


Inserimento delle informazioni economiche e delle ulteriori dichiarazioni previste.

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

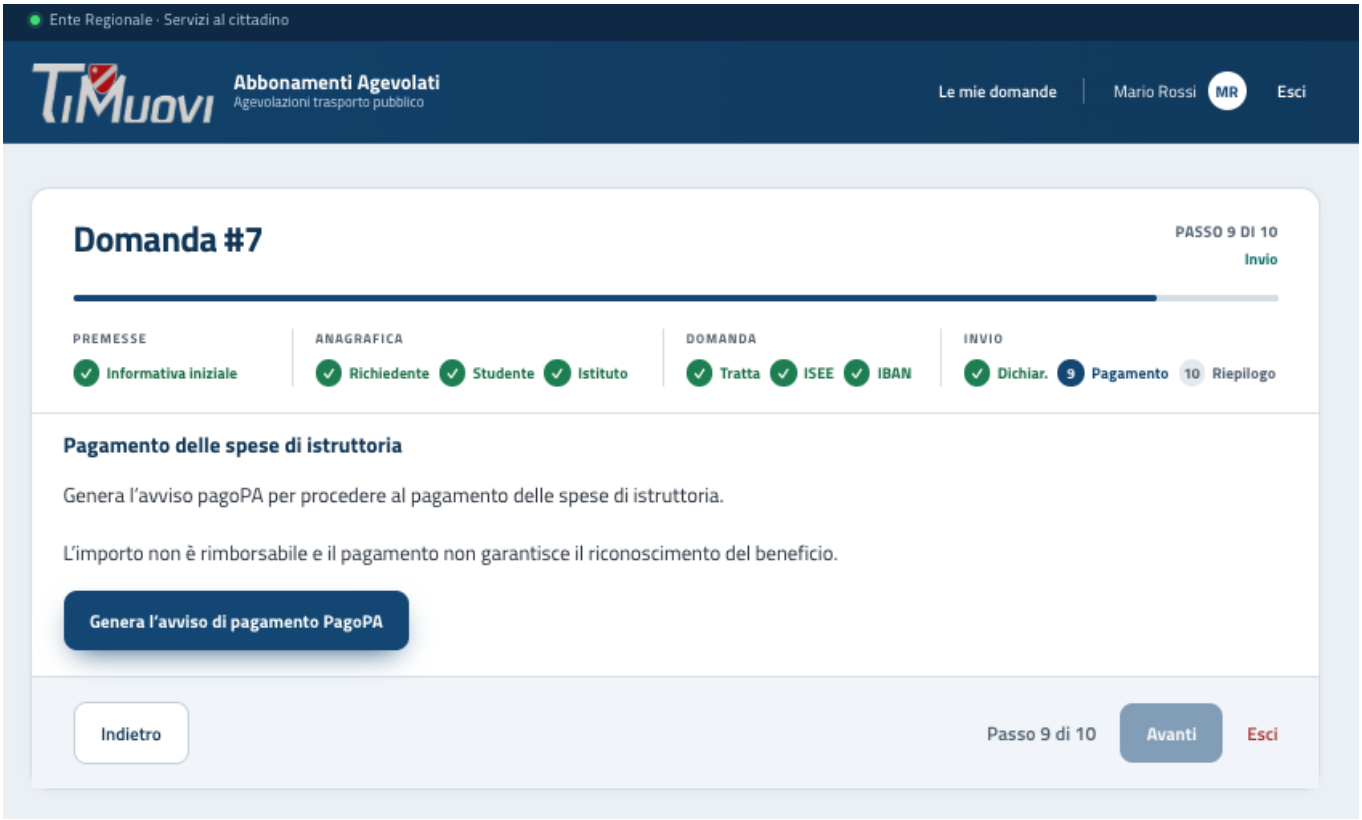
3. Invio, protocollazione e consultazione della domanda

Prima dell'invio definitivo il sistema presenta un riepilogo dei dati inseriti. Il richiedente deve controllare attentamente le informazioni e confermare le dichiarazioni. L'invio conclude la procedura di presentazione.



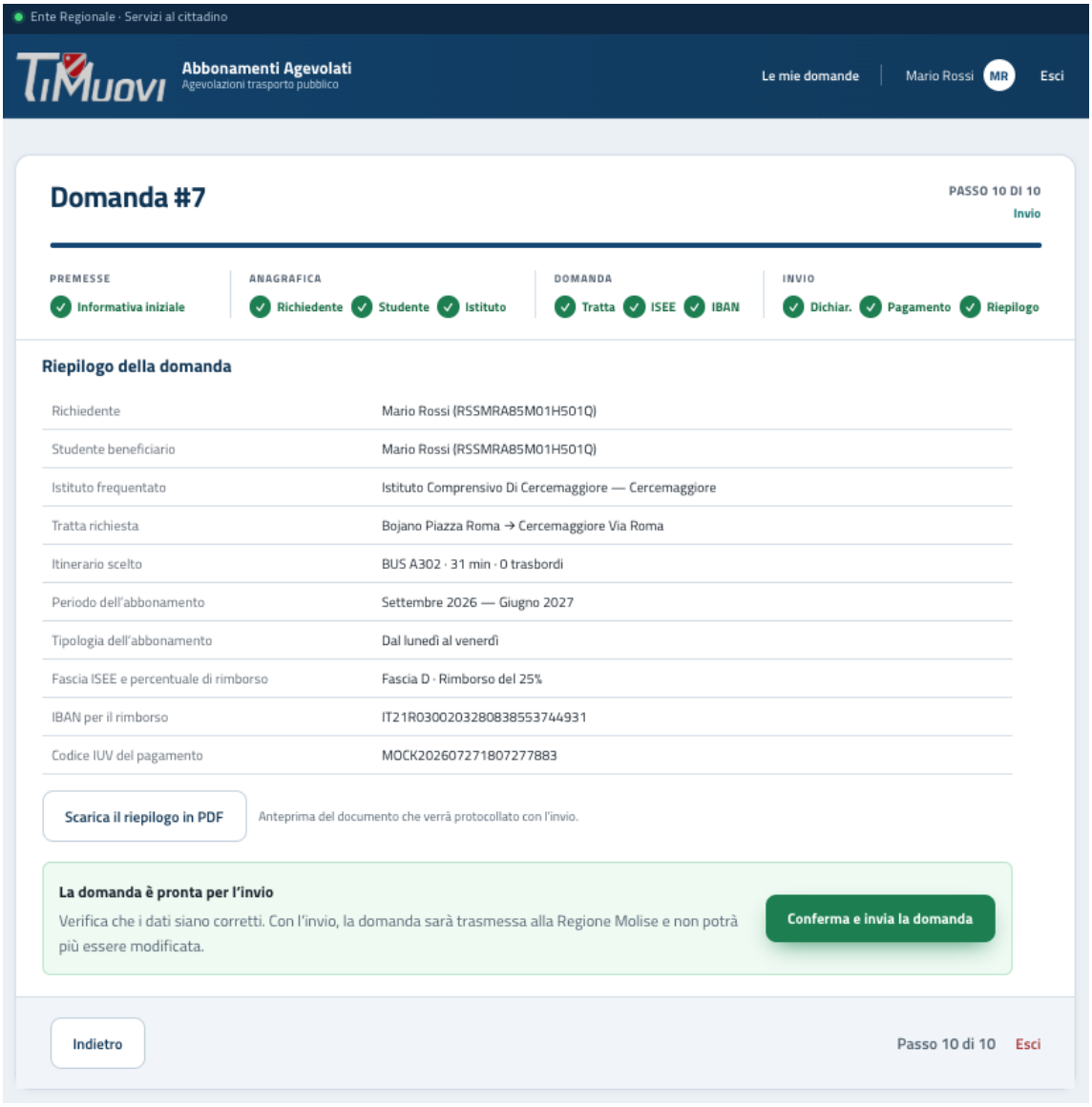
Verifica finale delle dichiarazioni e conferma dei dati inseriti.

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



Generazione di avviso di pagamento per PagoPA.

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



Riepilogo conclusivo della domanda prima dell'invio.

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Agevolazioni sull'abbonamento al trasporto pubblico

Domanda n. 7 — presentata a Ente Trasporti .

Informazioni preliminari

Questa procedura consente di presentare alla Regione Molise l'istanza per il riconoscimento dell'agevolazione tariffaria sul trasporto pubblico locale extraurbano in favore degli studenti. L'agevolazione è riconosciuta nella forma del rimborso, totale o parziale, secondo le fasce ISEE previste dal regolamento regionale.

La presentazione dell'istanza, il pagamento delle spese istruttorie e l'eventuale acquisto del titolo di viaggio non comportano automaticamente il diritto al rimborso, che resta subordinato all'esito positivo dell'istruttoria e alla disponibilità delle risorse.

Lo studente beneficiario deve:

- essere residente nella Regione Molise;
- avere età compresa tra 11 e 26 anni compiuti;
- frequentare un'istituzione ammessa dal regolamento;
- utilizzare esclusivamente il TPL extraurbano per la frequenza scolastica, universitaria o formativa;
- essere in possesso di attestazione ISEE in corso di validità.

In fase di avvio della domanda il richiedente ha reso le seguenti dichiarazioni:

- Dichiaro di aver preso visione delle informazioni preliminari e di essere consapevole che il rimborso è subordinato alla verifica dei requisiti da parte della Regione Molise.
- Dichiaro, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, che le informazioni inserite corrispondono al vero e che la documentazione allegata è conforme agli originali.

Le informazioni inserite nella presente istanza sono rese sotto la responsabilità del dichiarante, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di dichiarazioni non veritiere, si applicano le conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, incluse la decadenza dai benefici e il recupero delle somme indebitamente percepite.

1. Dati del richiedente

La domanda è stata presentata da **Mario Rossi**, nato a **Campobasso** il **01/01/2007**, codice fiscale **RSSMRA85M01H501Q**, cittadinanza **italiana**, residente in **via test 3 86021 Bojano CB**.

Il richiedente presenta l'istanza **in qualità di studente maggiorenne**. Ai fini delle comunicazioni relative al procedimento ha indicato l'indirizzo e-mail **test@test.it** e il recapito telefonico **3331234567**.

2. Dati dello studente beneficiario

L'agevolazione è richiesta in favore di **Mario Rossi**, nato a **Campobasso** il **01/01/2007**, codice fiscale **RSSMRA85M01H501Q**, cittadinanza **italiana**, residente in **via test 3, 86021 Bojano (CB)**. Lo studente è il beneficiario effettivo dell'abbonamento agevolato; il rapporto con il richiedente è indicato al punto 1.

3. Istituzione frequentata

Lo studente frequenta **Istituto Comprensivo Di Cercemaggiore**, **scuola secondaria di secondo grado**, con sede nel Comune di **Cercemaggiore**, in **via test 3**. Per l'anno di riferimento **2026/2027** risulta iscritto alla classe/corso **3b**.

4. Agevolazione richiesta

La richiesta riguarda il riconoscimento di un'agevolazione per l'acquisto di un abbonamento **valido dal lunedì al venerdì** al servizio di Trasporto Pubblico Locale. La tratta indicata collega il Comune di **Bojano**, con partenza dalla fermata **«Bojano Piazza Roma»**, al Comune di **Cercemaggiore**, con arrivo presso la fermata **«Cercemaggiore Via Roma»**.

5. Situazione economica e fascia di rimborso

Ai fini della determinazione dell'agevolazione è stata presentata un'attestazione ISEE **ordinario** del valore di **30000.0 euro**, valida dal **25/06/2026** al **31/12/2026**. In base al valore dichiarato, la domanda rientra nella Fascia **D**, alla quale corrisponde una percentuale teorica di rimborso pari al **25%** della spesa ammissibile. Non è stata indicata alcuna condizione di priorità connessa a disabilità riconosciuta ai sensi della Legge n. 104/1992.

6. Coordinate per l'erogazione del rimborso

L'eventuale rimborso dovrà essere accreditato sul conto corrente identificato dall'IBAN **IT21R0300203280838553744931**, intestato a **Mario Rossi** (**studente beneficiario**).

7. Pagamento

Il pagamento previsto per la presentazione della domanda è stato effettuato tramite **pagoPA**. La transazione risulta **paid** per un importo di **€ 15,00**, con codice IUV **MOCK20260727180727883**.

8. Documentazione allegata

A corredo della domanda sono stati trasmessi i seguenti documenti:

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

- **Student id document** — Convocazione_assemblea_straordinaria_Via_Tiberio_9 (1).pdf
- **Student photo** — logo_timuovi (1).png
- **Certificato di iscrizione/frequenza** — test_test.pdf
- **Attestazione ISEE** — test_test.pdf
- **Ricevuta di pagamento** — ricevuta_pagopa_MOCK20260727180727883.pdf

La documentazione allegata sarà utilizzata dall'Amministrazione regionale per verificare la correttezza dei dati dichiarati e la sussistenza dei requisiti necessari per l'ammissione all'agevolazione.

9. Dichiarazioni finali e responsabilità

Il richiedente dichiara che:

- la tratta indicata è coerente con la sede e con la frequenza dell'istituto dello studente;
- per il medesimo studente non è stata presentata un'altra domanda riferita alla stessa tratta;
- il titolo di viaggio sarà utilizzato esclusivamente dallo studente beneficiario;

Il richiedente accetta che:

- le spese istruttorie non sono rimborsabili;
- il riconoscimento e l'erogazione del rimborso sono subordinati all'esito positivo dell'istruttoria e alla disponibilità delle risorse finanziarie.

Ha inoltre reso le seguenti dichiarazioni:

- Dichiaro che quanto sopra indicato corrisponde al vero.
- Dichiaro di aver letto e accettato le condizioni previste dal regolamento dell'agevolazione.
- Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle responsabilità e delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni false o mendaci, ivi comprese la decadenza dai benefici e il recupero delle somme indebitamente percepite.

Documento riepilogativo generato il 27/07/2026 alle ore 18:08.

PDF di Riepilogo conclusivo della domanda

Effetto dell’invio

A seguito della trasmissione, la domanda è protocollata e acquisisce un identificativo consultabile nell’area personale. La protocollazione attesta l’avvenuta presentazione della richiesta.

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

4. Comunicazione agli aventi diritto

Conclusa la fase di verifica delle domande, a tutti i richiedenti sarà inviata una comunicazione e-mail contenente le istruzioni operative per l'acquisto dell'abbonamento agevolato. La comunicazione indicherà le modalità di accesso al sistema di bigliettazione e gli eventuali adempimenti necessari.

Data di apertura degli acquisti
Dal mese di agosto sarà possibile procedere all'acquisto degli abbonamenti agevolati associati alle domande per le quali l'istruttoria si è conclusa con esito positivo (https://eticketing.timuovi.eu).

Per poter acquistare un abbonamento occorre:

Accedere o registrarsi
Aprire l'app o dal sistema regionale di bigliettazione ed effettuare l'accesso con il proprio account. I dati dell'account devono corrispondere a quelli del beneficiario o del richiedente secondo le indicazioni ricevute via e-mail.

Aprire "Abbonamenti Agevolati"
Dalla home page selezionare la voce dedicata. Il sistema mostra i prodotti agevolati disponibili per l'utente.

Aggiungere al carrello
Selezionare l'abbonamento autorizzato e aggiungerlo al carrello. Verificare operatore, tratta, durata e importo a carico dell'utente.

Pagare
Confermare l'acquisto e completare il pagamento con una delle modalità disponibili.

4.1 Accesso

Al primo avvio dell'applicazione mobile/sito Web, l'utente può scegliere se accedere con un account già esistente, avviare la procedura di registrazione oppure proseguire senza autenticazione. L'accesso in modalità anonima consente esclusivamente l'utilizzo delle funzionalità che non richiedono l'identificazione dell'utente.

Per utilizzare tutte le funzionalità dell'applicazione, compreso l'acquisto degli abbonamenti agevolati, è necessario creare un account personale. A tal fine, l'utente seleziona la funzione di registrazione, sceglie lo username da associare al proprio profilo e inserisce i dati richiesti. Prima di confermare la registrazione, deve prendere visione e accettare l'informativa sulla privacy, nonché i termini e le condizioni di utilizzo del servizio.

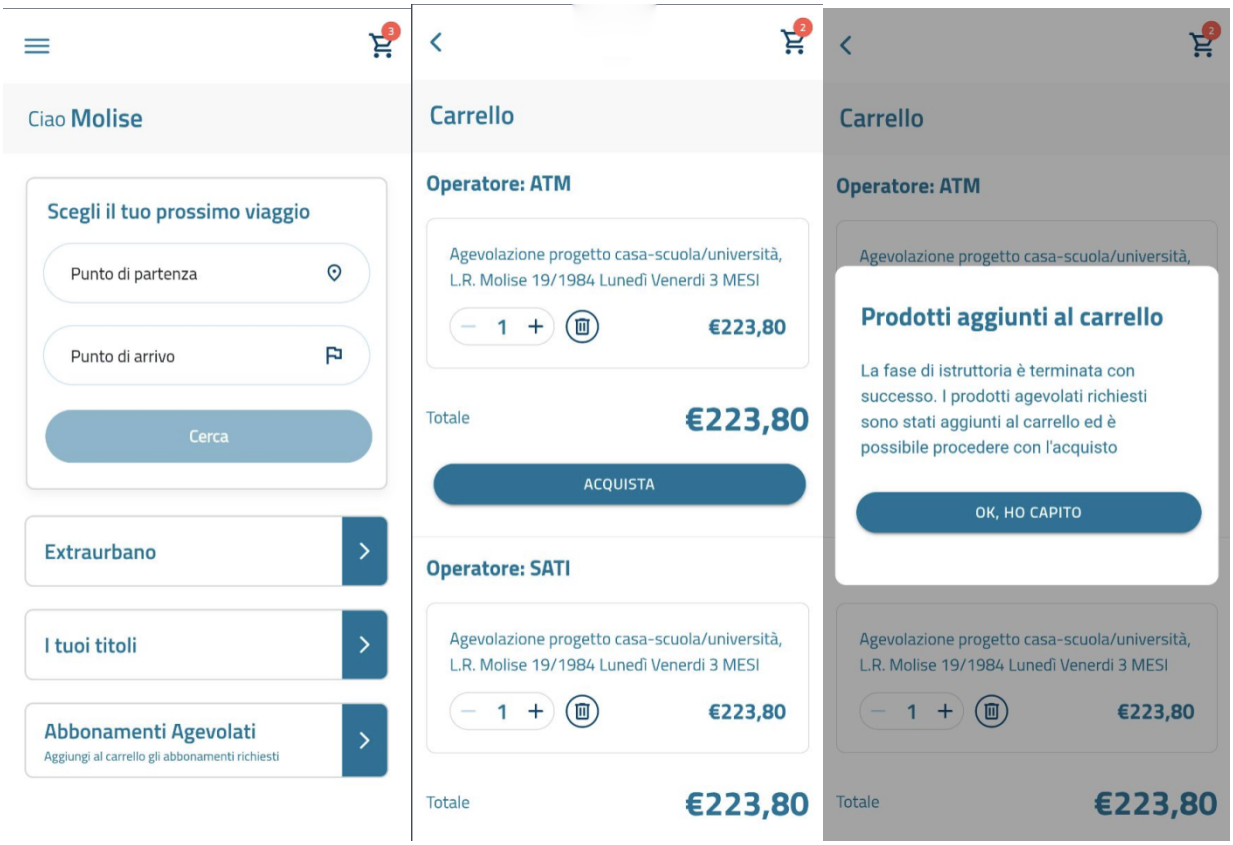
Al termine della procedura, il sistema invia all'indirizzo di posta elettronica indicato un messaggio contenente il collegamento necessario per verificare l'account. L'attivazione viene completata selezionando il collegamento ricevuto tramite e-mail.

In occasione del primo accesso, l'applicazione richiede il completamento del profilo mediante l'inserimento dei dati personali e delle informazioni relative al domicilio. Dopo la compilazione dei campi obbligatori e l'accettazione delle condizioni concernenti il trattamento dei dati personali, il profilo risulta completo e l'utente può accedere a tutte le funzionalità disponibili nell'applicazione.

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

4.2 Acquisto tramite app

Nella home page dell'app è disponibile la sezione "Abbonamenti Agevolati". Accedendo alla sezione, l'utente visualizza esclusivamente gli abbonamenti per i quali la fase istruttoria regionale si è conclusa positivamente.



COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



App: accesso alla sezione “Abbonamenti Agevolati”, aggiunta al carrello e riepilogo dell’importo.

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

4.3 Acquisto tramite Sito Web

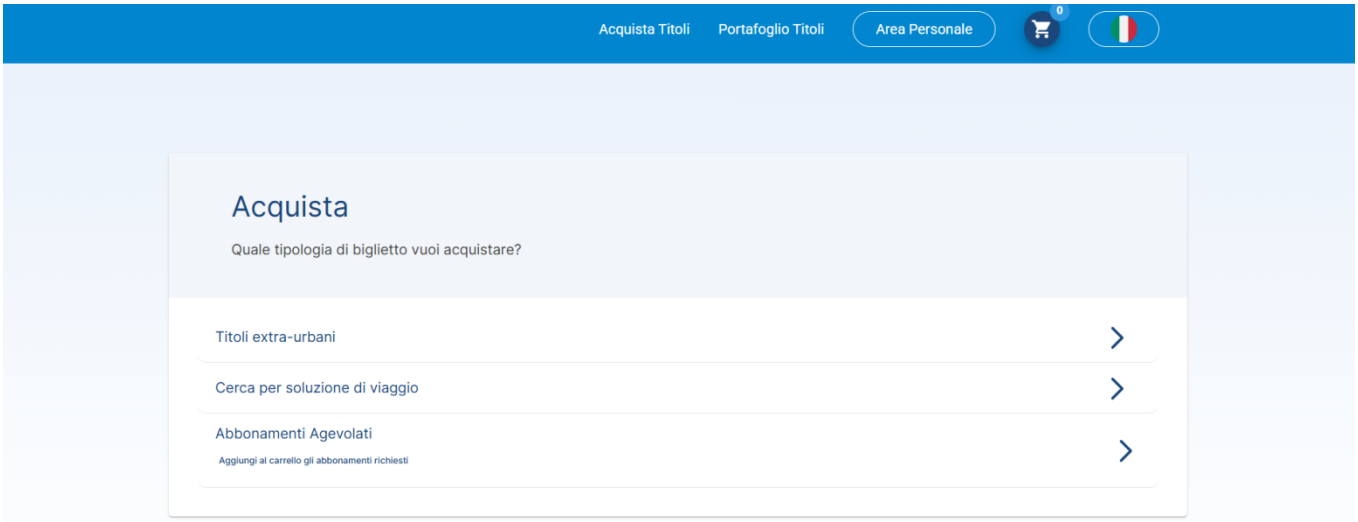
La medesima procedura può essere effettuata dal sito web del sistema regionale di bigliettazione (https://eticketing.timuovi.eu). Dopo l'accesso all'area personale, l'utente apre la sezione degli abbonamenti agevolati, seleziona il prodotto autorizzato, verifica la tratta e l'importo, quindi procede al pagamento.

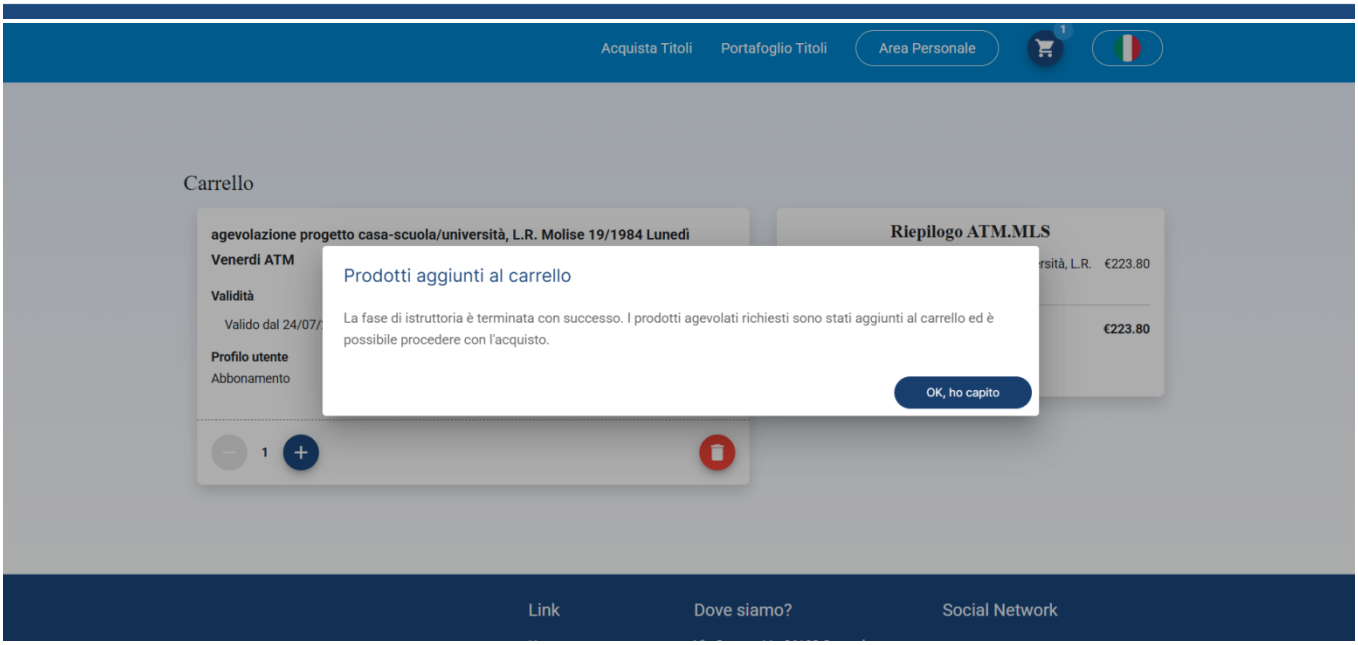
Sequenza operativa sul sito

Accesso all'area personale → sezione "Abbonamenti agevolati" → selezione del titolo disponibile → aggiunta al carrello → verifica del riepilogo → pagamento → conferma dell'acquisto.

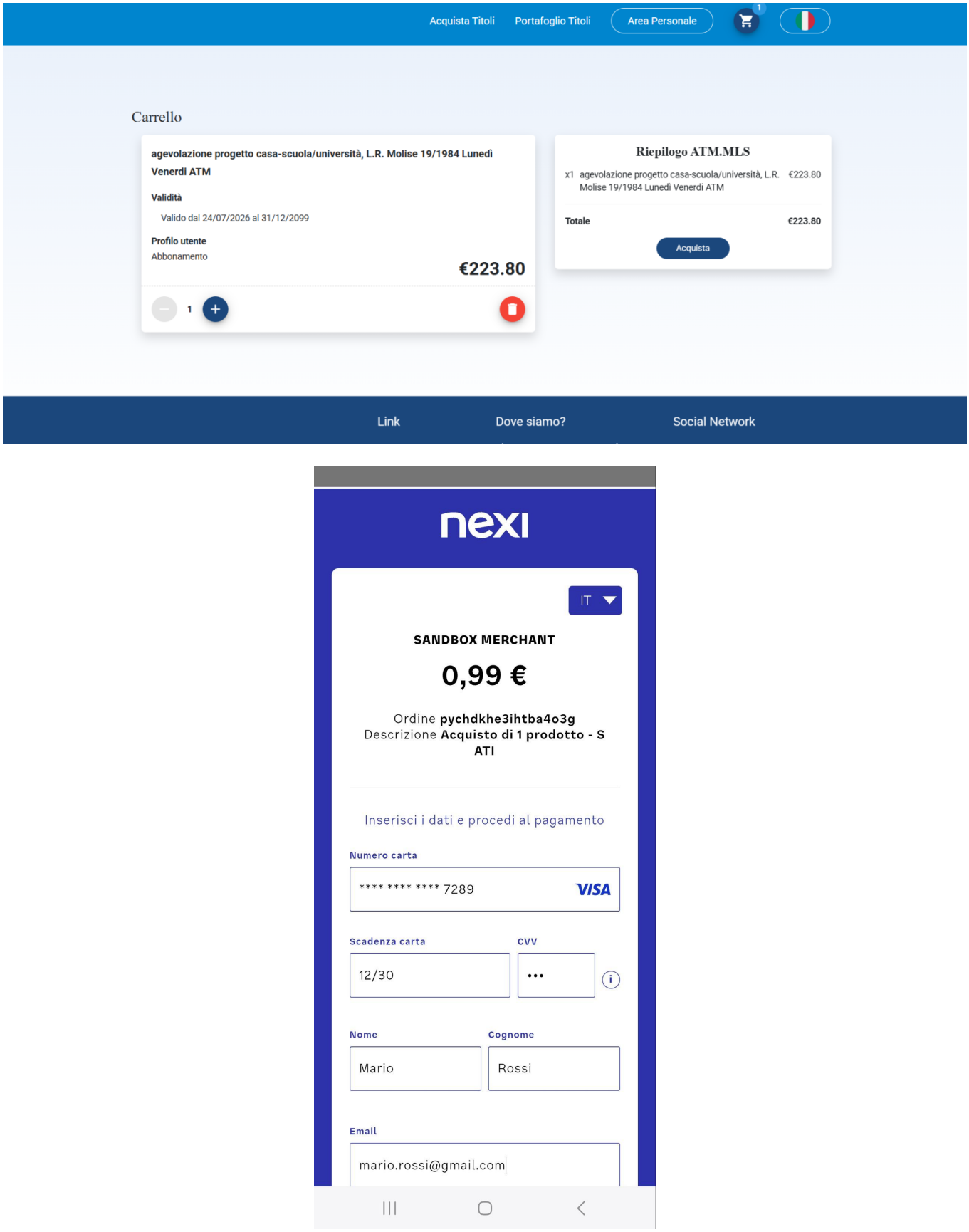
Le schermate e la denominazione dei comandi possono variare lievemente tra app e sito web; restano invariati i passaggi essenziali e il collegamento dell'abbonamento alla domanda di agevolazione approvata.

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente





COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

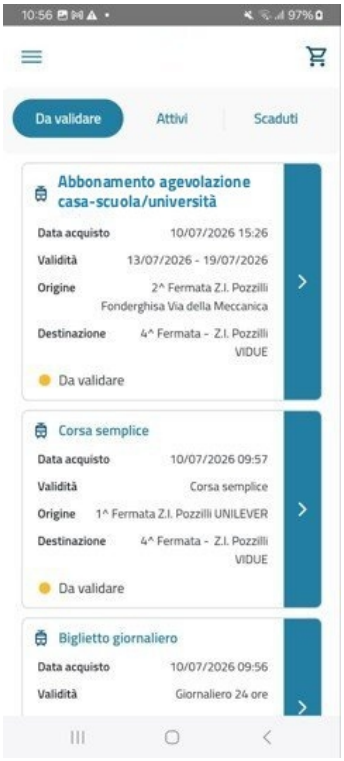


Rappresentazione del flusso di selezione e carrello; sul sito web le medesime funzioni sono presentate in formato desktop.

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

4.4 Disponibilità del titolo acquistato

Dopo il pagamento, il titolo è disponibile nel wallet digitale dell'utente. Dal dettaglio dell'abbonamento è possibile consultare le informazioni relative alla validità, alla tratta e allo stato del titolo, nonché procedere alle operazioni di attivazione previste dal sistema.



Wallet digitale: consultazione del titolo acquistato e del relativo stato.

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Agevolazione progetto casa-scuola/università, L.R. Molise 19/1984 Lunedì Venerdì 3 MESI

Stato

Da validare



Nome

Mario

Cognome

Rossi

Validità

01/09/2026 - 30/11/2026

Emesso il

10/07/2026 15:26

Dettaglio del titolo e codice necessario per l'utilizzo o la validazione.

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

5. Presentazione della richiesta di rimborso

Una volta completato l'acquisto dell'abbonamento, sulla piattaforma regionale (https://psa.timuovi.eu) utilizzata per la domanda di agevolazione sarà abilitata la funzione per la presentazione dell'istanza di rimborso.

Accedere con SPID/CIE

Rientrare nella piattaforma regionale delle istanze e autenticarsi con SPID/CIE.

Aprire la domanda

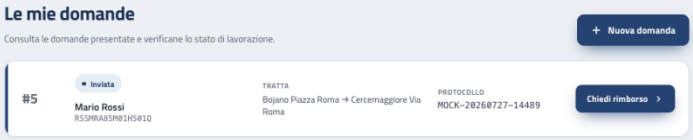
Accedere all'area "Le mie domande" e selezionare la pratica relativa allo studente e all'abbonamento acquistato.

Avviare la richiesta di rimborso

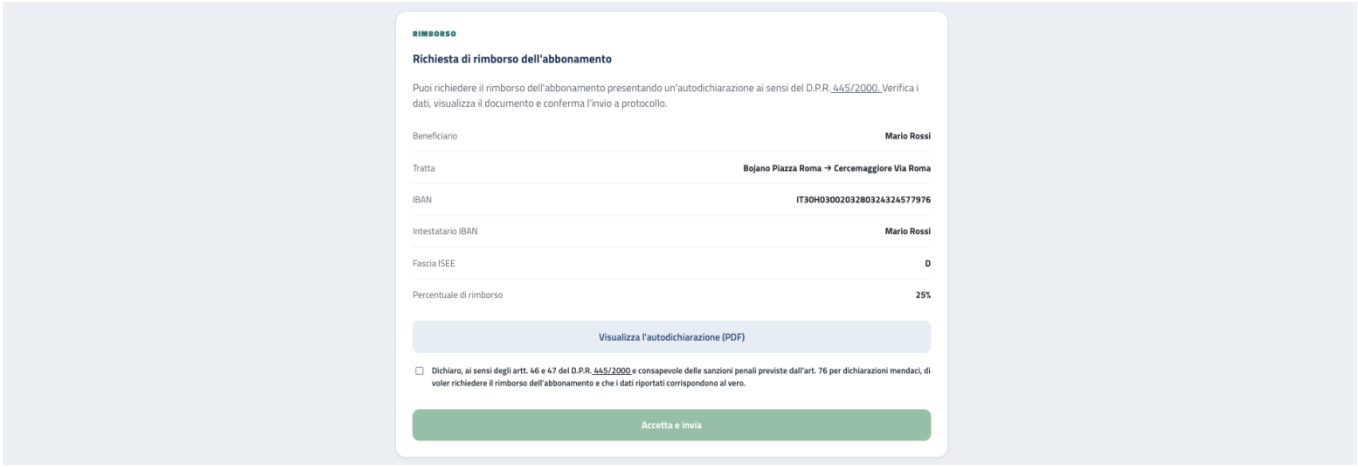
Utilizzare il comando che sarà reso disponibile dopo l'acquisto e compilare i dati richiesti.

Inviare l'istanza

Verificare il riepilogo e trasmettere la richiesta. Anche l'istanza di rimborso sarà acquisita dal sistema e resa consultabile nell'area personale.



COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



Richiesta di rimborso dell'abbonamento al trasporto pubblico

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà — artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
riferita alla **Domanda n. 5** presentata a Regione Molise in data **27/07/2026**.

Il/La sottoscritto/a

Mario Rossi, nato/a a **Campobasso** il **01/01/2007**, codice fiscale **RSSMRA85M01H501Q**, residente in **via test 3 86021 Bojano CB**, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici conseguente a dichiarazioni non veritiere (art. 75), ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto,

CHIEDE E DICHIARA

chiede il rimborso dell'abbonamento al trasporto pubblico locale relativo alla domanda sopra indicata e dichiara che l'abbonamento è stato regolarmente acquistato e utilizzato dallo studente beneficiario. Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'erogazione del rimborso è subordinata alla verifica dei requisiti da parte della Regione Molise e alla disponibilità delle risorse finanziarie.

In particolare dichiara che:

- il rimborso richiesto riguarda un abbonamento "agevolazione progetto casa-scuola/università, L.R. 19/1984" **valido dal lunedì al venerdì**, intestato allo studente beneficiario **Mario Rossi** (C.F. **RSSMRA85M01H501Q**);
- la tratta di riferimento è **Bojano Piazza Roma → Cercemaggiore Via Roma**;
- in base all'attestazione ISEE presentata la domanda rientra nella Fascia **D**, cui corrisponde una percentuale di rimborso pari al **25%** della spesa ammissibile;
- l'importo pagato per l'abbonamento relativo alla domanda sopra indicata è pari a **€ 100,00**;
- l'importo spettante dovrà essere accreditato sull'IBAN **IT30H0300203280324324577976**, intestato a **Mario Rossi** (**studente beneficiario**).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che la presente richiesta non comporta automaticamente il diritto al rimborso, che resta subordinato all'esito positivo dell'istruttoria e alla verifica del regolare acquisto e utilizzo del titolo di viaggio. Autorizza inoltre il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione ai soli fini del procedimento di rimborso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

PDF di Riepilogo conclusivo della richiesta di Rimborso

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Attenzione
La funzione di rimborso è disponibile soltanto dopo l’acquisto dell’abbonamento.

6. Riepilogo del processo

Fase	Azione dell’utente	Esito
1. Domanda	Accesso con SPID/CIE, compilazione e invio	Domanda protocollata

2. Istruttoria	Consultazione dello stato della pratica	Abbonamento agevolato autorizzato
3. Comunicazione	Ricezione dell’e-mail operativa	Indicazioni per l’acquisto
4. Acquisto	Acquisto tramite app o sito dal mese di agosto	Titolo disponibile nel wallet
5. Rimborso	Presentazione dell’istanza sulla piattaforma regionale	Richiesta acquisita e protocollata

COMUNE DI FOSSALTO
Protocollo Arrivo N. 4554/2026 del 11-09-2026
Allegato 4 - Class. 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente